

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO
(Decreto Legislativo 33/2013, articoli 5-5bis comma 2)

<i>Riservato all'Ufficio</i>
Protocollo:
Servizio competente:

Alla Città metropolitana di Torino

I dati contrassegnanti con l'asterisco () sono obbligatori.*

Cognome e Nome* Rosolen Angela Maria

Luogo e data di nascita* xxx

Residenza (indirizzo, città)* xxx

E-mail o PEC mariaangelarosolen@gmail.com

Telefono xxx

Altri indirizzi per le comunicazioni (se diversi dalla residenza).....

.....

In qualità di*: diretto interessato

per conto di

(allegare documentazione)

CHIEDE*

il seguente documento / informazione / dato* (indicare, se possibile, gli elementi che ne consentono l'individuazione. Ad es. Il numero e la data di protocollo, il contenuto, l'ufficio competente): **accesso agli atti preparatori, attuativi e transattivi inerenti i contratti di finanza derivata (swap) stipulati tra la Città metropolitana di Torino - Servizio Finanze, Tributi e Statistica e le Società Merrill Lynch (International Bank Designated Activity Company MLIB e Merrill Lynch International MLI)**

MEDIANTE*

- Presa visione presso gli Uffici della Città metropolitana di Torino
- Copia in formato elettronico all'indirizzo e-mail/PEC sopra indicato
- Copia in formato cartaceo da ritirare presso gli Uffici della Città metropolitana di Torino o

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Corso Inghilterra 7 – 10138 TORINO - Telefono 800 300 360 – 011 8617100 - Fax 011 861 4237
Orario di apertura: lunedì e giovedì 9.30-17 – martedì, mercoledì e venerdì 9.30-13

[.torino.it](http://torino.it) Sito Internet www.cittametropolitana.torino.it/cms/urp

mediante invio postale con spese a carico del richiedente

Finalità della richiesta (informazione facoltativa):

- A titolo personale
- Per attività di ricerca o studio
- Per finalità giornalistiche
- Per conto di un'organizzazione non governativa

- Per conto di un'associazione di categoria
- Per finalità commerciali
- Altro

Prendo atto che:

- la domanda di accesso sarà valida solo se presentata insieme alla copia del proprio documento d'identità (non necessario in caso di trasmissione via PEC con firma digitale) e ad eventuali deleghe;
- la presa visione della documentazione è gratuita; il rilascio di copia è legato al rimborso dei costi di riproduzione, come previsto dalla Deliberazione della Giunta della Provincia di Torino n. 233110 del 23/09/2003 e come indicato sul sito Internet nella sezione dedicata all'accesso agli atti;
- entro trenta giorni mi verrà comunicato l'esito della richiesta;
- in caso di rifiuto, differimento o mancata risposta entro trenta giorni è possibile presentare - entro 30 giorni - domanda di riesame al Responsabile della Trasparenza (utilizzando apposito modulo disponibile sul sito), oppure ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale oppure al Difensore Civico regionale.
- i miei dati saranno trattati come indicato nell'informativa privacy allegata.

Data 26 giugno 2018

Firma Angela Maria Rosolen

RISERVATO ALL'UFFICIO IN CUI SONO DEPOSITATI I DOCUMENTI		
Ufficio (indicare)		Costo
Formato: <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> Altro	n. copie:	
Totale importo		
Firma del Responsabile dell'Ufficio		

INFORMATIVA PRIVACY

Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR)

Regolamento (UE) 2016/679

La Città metropolitana di Torino tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Torino, con sede legale in Corso Inghilterra 7 a Torino, centralino 011 8612111, protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it
Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) è il Segretario/Direttore generale della Città metropolitana di Torino, corso Inghilterra 7, Torino - tel. 011 8617770, e-mail segreteria.generale@cittametropolitana.torino.it

I dati raccolti saranno trattati per rispondere alle richieste presentate, e in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente dal personale della Città metropolitana di Torino autorizzato al trattamento e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti in merito alla richiesta. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi.

I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

La comunicazione dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatoria e il loro mancato inserimento non consente di dare corso alla richiesta. Invece, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile nella gestione del procedimento, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della richiesta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei dati personali.

